PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Inglés Básico Nivel 3
- Código del Programa de Formación: 51240079
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Comunicar acciones pasadas en inglés siempre y cuando se utilicen las funciones relacionadas y formas del lenguaje / Emplear expresiones comparativas según situaciones comunicativas concretas.
- Duración de la Guía

2. PRESENTACIÓN

Finalizamos el proceso de formación basado en el nivel A1 de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas mediante la apropiación de temas que le permitirá al aprendiz desenvolverse en contextos comerciales, turísticos y de igual forma en su cotidianidad con vocabulario que le facilite comunicarse en una forma sencilla.

Por otro lado, se iniciará el aprendizaje en el uso del tiempo de pasado simple. Es importante saber relatar hechos del pasado, sean de hace mucho tiempo atrás o de solo segundos atrás. Para lograr adquirir esta habilidad debemos diferenciar muy bien el uso de los verbos regulares e irregulares, aspecto básico en el manejo del pasado simple. Igualmente, se debe apropiar expresiones de tiempo correspondientes al mencionado tiempo verbal.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es): Seguir indicaciones para lograr ubicarse en un punto geográfico específico, utilizar vocabulario relacionado con Shop, shopping, travel, services y entablar una conversación mediante el uso del pasado simple en sus formas afirmativa, negativa y pregunta.
- Ambiente Requerido: Ambiente donde se desarrolle el proceso formativo.

- Materiales: Marcadores, tablero, borrador, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles.

a. Activación cognitiva y reflexión inicial:

Observar y analizar la imagen presentada por el instructor. ¿Qué indicaciones le daría a esta persona para llegar a …?



b. Pregunta problematizadora o situación a resolver:

Si usted viaja, o se encuentra con un turista, saber cómo pedir y dar indicaciones geográficas es crucial si quiere encontrar rápidamente un lugar, además de manejar vocabulario relacionado con turismo, comercio y servicios. Es verdad que el GPS de su Smartphone y aplicaciones de diccionarios le pueden ayudar en este tipo de situaciones, pero la manera más usual es la de pedir indicaciones a personas, especialmente en aquellos lugares donde la información no está disponible en la web o su dispositivo cuenta con baja conexión a internet. Con base en lo anterior, ¿Conoce vocabulario relacionado con direcciones, turimso, comercio y servicios? ¿Considera que puede ubicarse en un punto específico de la ciudad o de un lugar a través de indicaciones dadas?



Tomado de: https://www.wallstreetenglish.com.mx/blog/vocabulario-viajes

c. **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

Escuche la canción “Shopping” propuesta por el instructor y realice los ejercicios correspondientes para apropiar nuevo vocabulario sobre “Things in the Town Shops and Shopping”.



Tomado de: https://www.baamboozle.com/slideshow/419626

Estudiar el material “Reference Material – Travel and servicies vocabulary y participar en la actividad propuesta por el instructor donde deberán por grupos organizar el vocabulario visto en la lección en categorías de acuerdo a su uso y decir su significado en español.



Tomado de: https://whatsup.es/blog/english-vocabulary-travel-trips-and-tourism

d. Actividades de apropiación:

Directions - Al momento de comunicarse en una lengua extranjera, es muy común que alguien se acerque y le pida que lo oriente sobre donde se encuentra ubicado un lugar. Por el contrario, puede ser necesario que usted requiera pedir indicaciones de donde se encuentra algún lugar en específico. Es por ello que es necesario conocer las preposiciones de lugar y de movimiento para poder ubicar al interlocutor y que este pueda llegar a un destino requerido. Este destino puede variar desde el contexto cotidiano hasta un contexto laboral, ya que de ser necesaria una evacuación si no conocemos estas indicaciones podríamos ser víctimas de una situación desastrosa.

Para profundizar en los elementos descritos en el párrafo anterior, consulte los siguientes documentos, brindados a usted por parte del instructor y revise a profundidad los siguientes temas:

a. Prepositions of place

b. Prepositions of movement or direction

c. Vocabulary: places around you

d.Traffic signs

Posteriormente, se realizara la actividad “Donkey´s Tale”, para la cual deberán hacer grupos de a cinco aprendices. Cada uno de los grupos deberá seleccionar a una pareja que serán los que los van a representar en la actividad. Una vez se hayan seleccionado las parejas de los grupos se procederá de la siguiente manera

con cada grupo: Se les vendaran los ojos a los dos participantes y de igual manera se les deberán atar el pie izquierdo de un aprendiz con el pie derecho de su compañero de equipo.

El objetivo es que este equipo sortee los obstáculos y lleve el objetivo a la marca de destino en el menor tiempo posible sin haber tropezado con los obstáculos ni hacer uso del español. Los encargados de dar las indicaciones, las cuales deben ser 100% en ingles serán los tres integrantes del equipo restantes. Con esta actividad lúdica se pretende que los aprendices fortalezcan las habilidades de dar y seguir indicaciones de ubicación en un lugar específico.

Connecting words – para sostener discursos de forma oral o escrita es necesario manejar conectores que permitan al receptor comprender la idea de la conversación. Con el fin de comprender más afondo su uso e importancia, debe estudiar el siguiente material:

- Reference Material – Connecting words

Una vez apropiados los contenidos vistos con anterioridad, en grupos deberán crear un diálogo donde se den indicaciones sobre como dirigirse de un lugar a otro e igualmente se haga uso de al menos dos de los conectores and, but, so y because. Además, de emplear términos del vocabulario visto en las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

e. Actividades de transferencia del conocimiento

El pasado simple es un tiempo verbal con el cual se expresan acciones que tuvieron inicio y terminaron en algún momento del pasado, sea hace un segundo o muchos años atrás. Normalmente en el pasado simple se utilizan expresiones de tiempo como:



Tomado de: https://www.slideshare.net/CHELO65/presentacin-past-simple-7466844

Fortalezca sus conocimientos en el tema del pasado simple en inglés ingresando al drive del material de apoyo compartido por el instructor:

- Past simple regular verbs: rules for written and spoken forms

Después de apropiar estos verbos participe en la actividad “patata caliente” para jugar, solo hace falta un objeto de tamaño cómodo para pasar entre jugadores y ubicarlos en un solo círculo. Programa un cronómetro o utiliza una aplicación para medir el tiempo límite. Cada jugador deberá decir un verbo regular o irregular en infinitivo a su compañero de la derecha y su compañero debe decir el mismo verbo en pasado, luego de decir el verbo en pasado debe decir de igual forma otro verbo en infinitivo a su compañero de la derecha y así sucesivamente. Si un jugador tiene la patata en la mano aún sin haber dicho el verbo que corresponde en pasado cuando el tiempo acaba, queda eliminado.

Para finalizar, revise el material que explica la estructura gramatical del pasado simple:

- Past simple: affirmative, negative and interrogative forms.

A continuación, los aprendices en grupos de máximo tres personas leerán la biografía de Steve Jobs de la página siguiente: https://www.biography.com/business-figure/steve-jobs. Luego deberán identificar los verbos que haya en pasado simple y analizarlos para clasificar de acuerdo con su naturaleza regular e irregular, su forma infinitiva y su significado en español. Esta actividad terminara por clasificar aquellos verbos regulares en una tabla que los diferenciara de acuerdo con la terminación.

2. terminado el ejercicio se reunirán en grupos de tres para socializar esta clasificación y expresarlos de manera oral ante el instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño Participar en la actividad “Identifying regular and irregular verbs”	**Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma.**	**Técnica:** Observación directa. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo “Identifying regular and irregular verbs in past simple”.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Shop: almacén

Shopping: compras

Travel: viaje

Services: servicios

Left: izquierda

Right: derecho

Turn: girar

Straight: derecho

Prepositions of place: preposiciones de lugar

Prepositions of movement: preposiciones de movimiento

Regular verbs: verbos regulares

Irregular verbs: Verbos irregulares

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://learnenglishkids.britishcouncil.org/songs/shopping

https://whatsup.es/blog/english-vocabulary-travel-trips-and-tourism

https://www.myenglishpages.com/english/vocabulary-lesson-travel.php

http://www.grammar.cl/rules/prepositions-of-place.htm

http://www.curso-ingles.com/en/learn/courses/basic-level/prepositions/prepositions-of-movement-or-direction

http://dictionary.cambridge.org/es/diccionario/ingles/direction

http://www.myenglishpages.com/site_php_files/grammar-lesson-prepositions-place.php

http://www.gingersoftware.com/content/grammar-rules/pronouns-2/

http://www.dictionary.com/browse/regular-verb

https://slideplayer.com/slide/9053391/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jorge Eliecer Giraldo Grisales Luis Fernando Avendaño Ruth Liliana Millán Sanchez	Profesional Bilingüismo Instructores equipo Bilingüismo	Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima	Enero 25 de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					